

# คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ : การขอรับบริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



1. ผู้ขอข้อมูลกรอกเอกสารตามแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ชำแระ (๑๐-๒๐ นาที) หรือกรอกข้อมูลบริการขอรับข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ชำแระ [www.chamrae.go.th](http://www.chamrae.go.th) (๑๐-๑๕ นาที)

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
เพื่อนำไป .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูลตามข้อความข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (นางฉวีรจิตา ฤทธิ์เดช) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (นางสาวณปภัช เจียมธโนปจัย) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ</p>	<p>เขียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (นางสาวณปภัช เจียมธโนปจัย) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (นางสมนติ ชำละนัย) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ</p>
--	---

### บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร

ลงคำกรณบริหารส่วนตำบลชำแระ ไปบริการขอรับข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบออนไลน์ E-service

amm.autra@gmail.com สืบค้นด้วย

ไปเยี่ยมชม

\* กรุณาเป็นค่าตามที่จ่ายเป็น

ด้วยข้าพเจ้า \*

นาย  
 นาง  
 นางสาว  
 อื่นๆ: .....

ชื่อ-นามสกุล \*

คำตอบของคุณ

มีชื่อที่อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ \*  
(ไม่กรอกกรณี ที่อยู่ของท่าน)

คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

คำตอบของคุณ

ท่านสามารถขอเอกสารได้โดยผ่านช่องทางนี้ \*  
(กรณกรณขอเอกสารขอเอกสาร Online )

คำตอบของคุณ

อีเมล หรือ Line ID ในการจัดส่งเอกสาร  
(กรณกรณ E-mail หรือ Line ID ของท่าน)

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



๒. เจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ชำแระ ตรวจสอบเอกสาร/คำร้อง (๑๕ นาที)



๓. เสนอผู้ค้ำบัญชาเพื่อมอบหมายสำนักปลัด/กองที่เกี่ยวข้อง และแจ้งกลับผู้ขอข้อมูล (ภายใน ๑๕ วัน)



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ชำแระ ๙๙ หมู่ ๗  
ตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐  
เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)  
เวลา : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐